جامعة عمان العربية
AMMAN ARAB UNIVERSITY

Reference: الرقم:
Date: التاريخ:

العطاء رقم 2024-2023/5

اسم العطاء

تنظيف كافة مرافق الجامعة الداخلية والخارجية المتضمنة

(الأبنية وقاعات التدريس والاستقطاب والواجهات الزجاجية والمختبرات والكردورات الداخلية والحمامات والساحات الخارجية والشوارع)

ثمن نسخة العطاء
150 ديناراً غير مستردة

يمكن الحصول على نسخة العطاء اعتبارا من الساعة التاسعة من صباح يوم الاثنين الموافق 2024/3/25
علما بأن الدوام في الجامعة خلال شهر رمضان المبارك سيكون
من الساعة 9 صباحا ولغاية الساعة 2 بعد الظهر
كل يوم (من السبت ولغاية مساء الأربعاء)

تم تحديد موعد لمعاينة مرافق الجامعة المختلفة في تمام الساعة العاشرة صباحاً من يوم الاثنين الموافق 8/4/2024

آخر موعد لتقديم العروض حتى الساعة الثانية عشرة من ظهر يوم الاربعاء الموافق **24/4/2023**

جامعة عمان العربية

شارع الأردن - موبص

دائرة اللوازم والعطاءات

هاتف رقم (06/4791400) فرعي 214 أو 310

أو المحمول رقم (079 999 68 66)

عطاء رقم **(2024-2023/5)**

تقديم خدمات التنظيف لمرافق الجامعة المختلفة

شروط العطاء:

1. يشترط ألا يقل عدد العمال المطلوبين لتنظيف مباني الجامعة (A+B+C+D+E+I) وساحاتها الداخلية والخارجية وكافة مرافقها المختلفة عن **36 عاملاً (ذكوراً وإناثاً)** من ضمنهم مُشرف مسؤول متفرغ للعمل على أن يتم عند الإحالة تحديد عدد العمال الذكور وعدد العاملات.
2. مطلوب أن يكون لدى جميع العمال الذين سيقدمهم ويوافق على تشغيلهم المتعهد وبدون استثناء أي منهم الخبرة الكافية بأعمال النظافة.
3. أن يكون كل منهم مدرباً على التعامل وتنظيف جميع أنواع الأسطح (الأثاث الخشبي والزجاج والبلاط والرخام والحمامات وما يتبعها من بطاريات ومحابس) بأعلى مستوى ممكن.
4. يشترط على المتعهد المتقدم لهذا العطاء زيارة الحرم الجامعي والاطلاع على كافة التفاصيل والمرافق المطلوب تنظيفها من أجل استخدام المعدات وعُدد التنظيف اليدوية اللازمة مثل مضخات رش المياه والعربات والمقصات والسلالم والسقائل وكافة ما يلزم لضمان تنظيف مرافق الجامعة تنظيفاً مميزاً.
5. يلتزم المتعهد باستخدام مواد تنظيف من أفضل الأنواع المتوفرة في السوق المحلي والعمل على توفيرها بشكلٍ كافٍ وبدون انقطاع.
6. يلتزم المتعهد بتقديم قائمة بأنواع مواد ومعدات التنظيف التي سيتم استخدامها أو بدائل مناسبة لها بنفس الجودة في كل طابق من طوابق مباني الجامعة من أجل الالتزام بها. على أن تشتمل هذه المواد واللوازم المستخدمة في التنظيف على ما يلي:
   - بلدج لتلميع الأثاث
   - ديتول
   - هايبكس

- صابون سائل لحمامات الطلبة
- صابون فوم لحمامات جناح الرئاسة والمركز الطبي
- فلاش
- إيزي لتنظيف الزجاج
- سكواجة لتنظيف الألواح الزجاجية
- صابون أرضيات للشطف
- معطر أرضيات
- معطر للجو
- فوط قطنية لتنظيف الغبار في المكاتب
- ليف لتنظيف مغاسل الحمامات
- سيرف
- مكانس ناعمة
- مكانس خشنة
- عصي من النوع القوي للمكانس
- قشاطات عادية وقشاطات عريضة من النوع القوي لتقشيط الكردورات والمداخل
- سويبات (لماعات)
- زيت لاقط للسويبات لتلميع البلاط
- شراشيب
- عصارات راكبة على عربة لتنظيف الشراشيب
- مقصات أرضية للتنظيف مع توابعها
- مماسح أرضيات
- نفاضة ريش لإزالة الغبار
- فاين لقاعة الاجتماعات في جناح الرئاسة.
- فاين تواليت لحمام الرئيس
- ورق تنشيف لحمام الرئيس وقاعة الاجتماعات في جناح الرئاسة
- ورق تواليت وورق تنشيف للحمام في كردور الرئاسة خلال اجتماع مجلس الأمناء ومجلس الجامعة.
- ورق تواليت وورق تنشيف للحمام الموجود قرب مسرح الجامعة خلال انعقاد المؤتمرات العلمية فقط.

- أجهزة معطر للجو في مكتب الرئيس وديوان الرئاسة وقاعة الاجتماعات في جناح الرئاسة ومكتبة الجامعة ومسرح الجامعة مع تغيير عبوات المعطر كلما لزم ذلك بحيث تغطي مساحة تقدر بحوالي 60 متر مربع.
- عربات لنقل أكياس النفايات البلاستيكية.
- عربة قوية ذات أربع عجلات لنقل الأثاث واللوازم المختلفة.
- حاويات بلاستيكية قوية كبيرة الحجم عددها (4) للساحات الخارجية كل منها مزود بعجلات عددها (2) لتسهيل تحريكها من مكان لآخر.
- مضخة رش كهربائية قوية لتنظيف الساحات والأماكن العالية والواجهات الزجاجية.
- سلالم ألومنيوم قوية 10 درجات، 5 درجات عدد 2 من كل نوع
- جلاية ارضيات مع لوازمها.
- برابيش للمياه طول 100 متر وطول 50 متر تتحمل ضغطاً عالياً.
- أكياس بلاستيكية للنفايات لون أسود قياس 120 × 90 سم من النوع القوي.
- أكياس بلاستيكية للنفايات قياس 70×60 سم
- أكياس بلاستيكية قوية لسِلّال المهملات
- مجرود بلاستيكي ومجرود معدني للنفايات (كميات مناسبة)
- كافة ما يلزم من مواد ومعدات تنظيف

7. يلتزم المتعهد بتوفير جميع مواد التنظيف وأدوات التنظيف لكل طابق من طوابق أبنية الجامعة المختلفة كما هو مذكور شريطة أن تكون متوفرة دائما وبشكل يومي.

8. يعتبر أي نقص بمواد التنظيف أو معدات التنظيف غير مسموح به بأي شكل من الأشكال. وفي حال عدم توفر أي مادة من مواد أو معدات التنظيف فسيتم شراؤها من قبل الجامعة وخصمها من مستحقات المتعهد.

9. يلتزم المتعهد بتزويد جميع حمامات الطلبة والموظفين الموجودة في الجامعة وبشكل يومي ودائم بالصابون السائل لتنظيف الأيدي على أن تكون من الأنواع المعروفة الممتازة.

10. لا يسمح للمتعهد وعماله بالصعود إلى أسطح المباني إلا عند الطلب وباشراف مباشر من قبل موظفي دائرة الهندسة والخدمات العامة في الجامعة.

11. يلتزم المتعهد وعماله بتنظيف الواجهات الزجاجية أينما توجد في الجامعة ولجميع الطوابق بدون استثناء بواقع لا يقل عن مرتين سنويا. وعليه تقع مسؤولية استخدام المعدات المناسبة التي تضمن تنفيذ هذا العمل بأفضل وسيلة ممكنة، **مع الأخذ بعين الاعتبار شروط السلامة العامة** حيث أن الجامعة **ليست مسؤولة بأي شكل من الاشكال** عن الحوادث التي قد تحدث لا قدّر الله للعمال اثناء تأديتهم لواجباتهم. علما بأن هذه المسؤولية تقع حصراً على المتعهد نفسه والذي يفترض به ويطلب منه تقديم أفضل الأنواع من أدوات السلامة العامة لتلافي الحاق أي ضرر بالعمال.
12. يُطلب من المتعهد تركيب أجهزة ورق تنظيف أيدي وأجهزة صابون لتنظيف الأيدي بالإضافة الى ماكينات ورق تواليت مع الالتزام بتعبئتها على نفقته الخاصة بشكل يومي، إن لزم الأمر، وذلك في حمامات جناح الرئاسة وعددها (2) فقط.
13. يلتزم المتعهد الذي سيُحال العطاء عليه بعمل برنامج تنظيف يومي واسبوعي وشهري ودوري بالتنسيق المباشر مع مسؤولي دائرة الهندسة والخدمات العامة.
14. يحق للجامعة أثناء دراسة عروض الأسعار الخاصة بهذا العطاء وقبل إحالة العطاء تكليف أي من المتقدمين لهذا العطاء **والطلب منه مجاناً** تنظيف واجهة زجاجية من واجهات الطوابق العليا للجامعة بمساحة تقدّر بـ (20 – 30) متر مربع وذلك دون أن تتحمل الجامعة أي كلفة مالية. ويهدف هذا الإجراء للتأكد التام من إمكانية الشركة الفنية بتقديم خدمات التنظيف الفعلي لمرافق الجامعة كما يجب، والاطلاع على المعدات والمواد التي سيستخدمونها وطريقة تنظيفهم للأماكن التي سيتم تحديدها لهم ومدى التزامهم بوسائل السلامة العامة.
15. الجامعة **ليست ملزمة بالإحالة على أرخص الأسعار**، ويحق لها إلغاء العطاء، أو تأجيل إحالته، بدون إبداء الأسباب.
16. يلتزم المتعهد بتسمية مسؤول أو ضابط ارتباط ليكون حلقة الوصل بين عمال المتعهد وبين مسؤولي دائرة الخدمات العامة في الجامعة ولا يعتبر هذا الموظف من أصل العدد المطلوب على أن يتحمل المتعهد كافة التكاليف التي تتعلق بهذا الموظف.
17. **يلتزم المتعهد بدفع رواتب جميع عمال النظافة والمشرف عليهم أيضاً في اليوم الأخير من كل شهر على ألا تتجاوز هذه الفترة 24 ساعة بالحد الأقصى فقط**. وفي حال عدم التزامه بذلك فسوف يتم دفع رواتب العمال من قبل الجامعة يضاف اليها غرامة لا تقل عن 150 ديناراً وخصمها من مخصصات المتعهد.
18. يلتزم كادر المتعهد بتطبيق كافة التعليمات التي تصدر إليه من الجامعة فيما يخص تنفيذ برامج العمل. كما يلتزم بالموافقة على تكليف عماله أحياناً بالمساعدة بنقل الأثاث وبعض اللوازم من مكتب لآخر داخل الحرم الجامعي دون ان يؤثر ذلك على عمل العامل الأساسي.

19. يلتزم كادر المتعهد بضمان المحافظة على النظام العام والصحة، والآداب والاخلاق والسلامة العامة ضمن الخصوصية التي تعمل بها الجامعة والتي تضمن من خلالها المحافظة على مصالحها، وعليه

وعلى افراده في إطار ذلك الالتزام بتطبيق القوانين العامة والأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة والوطن.

20. يلتزم كادر المتعهد بمنع توزيع أو إلصاق المنشورات غير المسموح بها وعليه جمعها فور مشاهدتها بعد الابلاغ عنها فوراً.
21. يلتزم كادر المتعهد بمنع نشر أو تسريب أو ترويج الإشاعات المغرضة والتي تنال من سمعة الجامعة بشكل خاص والوطن بشكل عام.
22. يلتزم كادر المتعهد بإبلاغ مسؤول الخدمات أو مسؤول الأمن الجامعي فوراً عن أي مخالفة قد تحدث من قبل منتسبي الجامعة أو طلابها
23. يلتزم كادر المتعهد بترشيد استهلاك الكهرباء والماء.
24. يلتزم كادر المتعهد بالمحافظة على ممتلكات الجامعة من العبث أو التخريب أو الكسر أو السرقة والإبلاغ الفوري عنها.
25. يلتزم المتعهد بتوفير الملابس المناسبة للعمال التابعين له وحسب النموذج واللون والشكل الذي يتفق عليه مع الجامعة وأن تكون عالية الجودة مع المحافظة عليها نظيفةً باستمرار.
26. يلتزم المتعهد بتعويض الجامعة عن أي خسائر أو أضرار عند حدوث مخالفة ناتجة عن إهمال أي من أفراد كادره في وظيفته بحيث يتم تغريم المتعهد الذي سيحال العطاء عليه قيمة المبلغ الذي تراه لجنة التحقيق المشترك من قبل الطرفين مناسبا.
27. يتم الاستغناء عن خدمات أي من عمال المتعهد إذا قام بأي مخالفة تتعلق بالآداب العامة داخل الحرم الجامعي حتى لو لم يتم توجيه إنذار مسبق له.
28. للجامعة الحق في اختيار وانتقاء العمال أو طلب تبديل أي منهم وبما يحقق مصلحة الجامعة.
29. في حال تأخر أي من عمال النظافة عن عمله لغاية (4) ساعات بدون إذن أو تنسيق مُسبق مع مسؤول الخدمات العامة في الجامعة فسيتم حسم أجرة نصف يوم عمل من مخصصات المؤسسة وفي حال الغياب أو التأخير أكثر من (4) ساعات فسيتم حسم أجرة يوم عمل كامل بدلاً من الغياب من مخصصات المؤسسة على أن يضاف 10 % اليها بدلاً من غرامة.

30. يلتزم المتعهد بتقديم عمال النظافة (ذكور وإناث) حسب الشروط التالية: -

أ- **ألا يقل العمر عن 20 عاما ويفضل من ذوي الاعمار المتوسطة حوالي (25 – 45) عاماً ويراعى خلاف ذلك موافقة الجامعة.**

ب- أن يكون لديه الخبرة في أعمال التنظيف.

ت- ألا يقل المؤهل العلمي عن الثالث الإعدادي بحيث يجيد تماما القراءة والكتابة.

ث- أن يلتزم يومياً وخلال فترة تواجده في الجامعة باللباس المقرر (الزي الرسمي).

ج- أن يكون لائقاً صحياً وغير مصاب بعاهة جسدية أو عقلية وأن يكون مظهره حسناً ولائقاً ويخضع للمقابلة.

ح- أن يكون حسن السيرة والسلوك وحسب الأصول المتبعة.

31. في حال قام المتعهد بتعيين أي عامل للنظافة غير مستوفٍ للشروط أعلاه يفصل المذكور فوراً ويخصم (100) مائة دينار من المتعهد كبدل عطل وضرر.

32. يخضع عامل النظافة المستوفى للشروط السابقة الذكر لفترة تجريبيه مدتها ثلاثة أشهر، ويحق للجامعة الاستغناء عن خدماته خلال هذه الفترة بدون إبداء الأسباب.

33. يخضع عامل النظافة بعد مضى ثلاثة أشهر في خدمته في الجامعة لنظام العقوبات بحيث يتم الاستغناء عن خدماته إذا حصل على ثلاثة إنذارات.

34. يلتزم المتعهد بقرارات مجلس الوزراء بخصوص الحد الأدنى من الأجور. وعلى المتعهد تنفيذ ذلك بدون تأخير تحت طائلة المسؤولية القانونية.

35. تعتمد الحالتان التاليتان في معالجة مدة سريان العقد: -

أ- مدة العقد سنة واحدة تبدأ اعتباراً من تاريخ الإحالة الرسمية وتكون قابلة للتجديد باتفاق الطرفين.

ب- يحق للجامعة تمديد العقد لمدة لا تزيد على ثلاث أشهر دون التزامها بأية أمور مالية إضافية ولا يحق للمتعهد الاعتراض على هذا التمديد إلا في حالة رفع الحد الأدنى للأجور من قبل الحكومة.

ت- للجامعة الحق بإنهاء العقد قبل المدة المقررة دون أن يكون للمتعهد الحق بالمطالبة بأي تعويضات أو خسائر قد تلحق به جراء ذلك وعلى أن يتم إبلاغ المتعهد بالقرار قبل مدة لا تقل عن شهر واحد من تاريخ سريان قرار الإنهاء.

36. العقوبات: -

إذا خالف المتعهد أياً من الشروط الواردة سابقاً، أو تخلف كلياً او جزئياً عن تنفيذ قرار الإحالة أو قصر في أداء **الواجبات** المطلوبة منه هو أو أي من كوادره تطبق عليه **الإجراءات** التالية من خلال لجنة عطاءات الجامعة وعلى النحو الاتي: -

1- توجيه إنذار أولي للمتعهد عن المخالفة الأولى.
2- استيفاء مبلغ (100) دينار كبدل عطل وضرر عن المخالفة الثانية.
3- استيفاء مبلغ (200) دينار كبدل عطل وضرر عن المخالفة الثالثة.
4- توجيه إنذار نهائي عن المخالفة الرابعة.
5- إذا استمر المتعهد بالتقصير في واجباته بعد توقيع العقوبات المذكورة واستمر في ارتكاب المخالفات بعد ما ورد أعلاه، فللجنة العطاءات الحق بفسخ قرار الإحالة وإحالته على أي جهة أخرى تراها الجامعة مناسبة أو تنفيذ الأعمال بالطريقة والأسعار التي تراها الجامعة مناسبة وتحميل المتعهد الفرق في السعر مضافا إليه (15%) من ذلك الفرق كنفقات إدارية بالإضافة إلى مصادرة بعض أو كل المبلغ الذي قدمه ككفالة حسن تنفيذ ويعتبر الإخلال بأي شرط من الشروط المذكورة سابقاً مخالفة.

وللجنة العطاءات اتخاذ أي من الإجراءات المذكورة في البنود من (1-5) من مادة العقوبات أو غيرها والإجراءات والاحكام المنصوص عليها في نظام اللوازم والعطاءات المعمول به في الجامعة دون الحاجة إلى إخطار أو إنذار المتعهد بذلك.

37. يلتزم المتعهد بتقديم كفالة دخول لهذا العطاء لا تقل قيمتها عن **1000** دينار سيتم استردادها فور فتح عروض الأسعار لمن لم يفوز بهذا العطاء أما الشركة أو المتعهد الذي سيفوز بهذا العطاء فسيطلب

منه تقديم كفالة لحسن التنفيذ لا تقل قيمتها عن **5000 دينار** وذلك ضماناً لحسن تنفيذ العمل وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول لحين انتهاء فترة العقد وسيتم الافراج عن كفالة الدخول فور تقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة.

38. يلتزم من يحال العطاء عليه بدفع قيمة الاعلان الذي تم نشره بصحيفتين محليتين لمرة واحدة.

39. يلتزم المتعهد التزاما تاماً بالشروط الواردة في قرار الإحالة والعرض المقدم منه وبكافة المراسلات اللاحقة له إن وجدت وبالأحكام والإجراءات المنصوص عليها في نظام اللوازم والعطاءات في الجامعة
40. **يمكن للجامعة (دون إلزام)** منح عمال النظافة ميزة التنقل بواسطة باصاتها المخصصة لنقل الموظفين والطلبة من وإلى أقرب الأماكن لسكنهم حسب خط الباص المقرر في الجولة وإلزامهم بدفع الكلفة المترتبة على ذلك كما تراه الجامعة مناسباً، ووفقاً لموافقتها.
41. يطلب من المتعهد الذي يرغب بالمشاركة في هذا العطاء بيان تفاصيل الراتب الشهري للعمال الذين سيتم توظيفهم من قبله بحيث يكون الراتب شاملا لكافة الرسوم أيا كان نوعها.
42. يقدم عرض الأسعار لدائرة اللوازم والعطاءات بالظرف المختوم ويكتب على المغلف من الخارج اسم الشركة / المؤسسة /المتعهد مع عنوانه بالتفصيل ورقم الهاتف.
43. للاستفسار عن أي بند من بنود العطاء يمكن الاتصال على هاتف الجامعة الأرضي رقم: 06/4791400 فرعي 214 أو 310 أو على الهاتف المحمول رقم 079 999 68 66

.....