

## إجراءات الإقامة السنوية وتأشيرة الدخول والإعفاء الجمركي

رقم الإجراء*: SS-48-04	تاريخ الإصدار: 2020/01	عدد الصفحات: (1)
قرار مجلس الجودة وتاريخه (Rev. a): 2020-2019/24/01 2019/12/31	قرار مجلس العمداء وتاريخه (Rev. a): 2020-2019/12/13 2020/01/20	قرار مجلس العمداء وتاريخه (Rev. b): ----
قرار مجلس الجودة وتاريخه (Rev. b)*: 2023-2022/16/07 2023/01/08		
<b>العمليات</b>	<p>1. يقوم قسم الطلبة العرب والأجانب باستلام الوثائق الرسمية من الطلبة غير الأردنيين لغايات الإقامة السنوية وتأشيرة الدخول.</p> <p>2. يقوم الطالب بتعبئة نموذج طلب إقامة رقم (F414).</p> <p>3. يقوم قسم الطلبة العرب والأجانب بإدخال معلومات الطالب على الموقع الإلكتروني لوزارة الداخلية مع إرفاق جميع الوثائق اللازمة.</p> <p>4. في حالة الموافقة يتم تسليمها للطلاب بناء على نموذج "استلام موافقة" رقم (F327).</p> <p>5. في حالة وجود مراجعة لأي جهة رسمية يتم تسليم الطالب نموذج "استلام مراجعة" رقم (F399).</p> <p>6. استلام الوثائق الرسمية الخاصة بإصدار كتاب إعفاء جمركي.</p> <p>7. يقوم الطالب بتعبئة نموذج طلب إعفاء جمركي رقم (F400).</p> <p>8. يقوم قسم الطلبة العرب والأجانب بإصدار كتاب لدائرة الجمارك وتسليمها مع الوثائق للطلاب المعني.</p>	
<b>مسؤولية التطبيق</b>	عمادة شؤون الطلبة (قسم الطلبة العرب والأجانب).	
<b>النماذج المتعلقة</b>	<p>1. نموذج طلب إقامة رقم (F414).</p> <p>2. نموذج "استلام موافقة" رقم (F327).</p> <p>3. نموذج "استلام مراجعة" رقم (F399).</p> <p>4. نموذج طلب إعفاء جمركي رقم (F400).</p>	