



Reference:

Date:

الرقم:

التاريخ:

كيفية إنشاء حساب على قاعدة البيانات SCOPUS

*يتم الحصول على البريد الإلكتروني للطلاب من خلال مراجعة القبول والتسجيل.

- 1- الدخول على الرابط التالي: <https://www.scopus.com>
- 2- الضغط على Create account (إنشاء حساب).
- 3- الضغط على Sign in via your institutional
- 4- وضع البريد الإلكتروني الخاص بالطالب في الخانة المخصصة للإيميل والضغط على الاستمرار.
- 5- ستصل رسالة على البريد الإلكتروني الخاص بالطالب لتفعيل الحساب الخاص به.
- 6- يتم الدخول على البريد الإلكتروني من خلال الضغط على (www.office.com)
وعمل دخول بالبريد وكلمة المرور.
- 7- الضغط على البريد الإلكتروني (outlook)
- 8- فتح البريد المرسل من (ELSEVIER) لتفعيل الحساب.
- 9- الضغط على Get access لعمل تسجيل على قاعدة البيانات SCOPUS.
- 10- إدخال الاسم الأول للطالب واسم العائلة.
- 11- وضع كلمة المرور على الشكل التالي:
 - 8 خانات على الأقل.
 - رقم واحد على الأقل.
 - خليط من الأحرف الكبيرة والصغيرة.
 - وضع رمز واحد على الأقل.
- 12- الضغط على register.
- 13- الضغط على continue.

