



## تعليمات قياس وتقويم مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي

**المادة (1):** تسمى هذه التعليمات " تعليمات قياس وتقويم مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي في جامعة عمان العربية لسنة 2021"، اعتبارًا من تاريخ إقرارها.

**المادة (2):** يكون للكلمات والعبارات الآتية حيثما وردت في هذه التعليمات والمعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

الجامعة	:	جامعة عمان العربية.
المجلس	:	مجلس العمداء في الجامعة.
الكلية	:	أي كلية في الجامعة.
العميد	:	عميد الكلية.
القسم	:	القسم الأكاديمي في الكلية.
عضو هيئة التدريس	:	عضو هيئة التدريس في الجامعة.
البرنامج الأكاديمي	:	مجموعة منظمة من المساقات الدراسية التي تؤدي بعد الانتهاء من دراستها والنجاح فيها إلى منح درجة أكاديمية مرتبطة بهذا البرنامج (بكالوريوس، دبلوم عالي، ماجستير).

### تعريف عملية قياس وتقويم مخرجات التعلم

**المادة (3):** تعد عملية قياس مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي اللبنة الأساسية للعملية التدريسية، وهي عملية منتظمة تحدّد المعارف والمهارات والاتجاهات التي يجب أن يكتسبها الطلبة أثناء الدراسة وبعد تخرجهم من البرنامج الأكاديمي مع تحديد وتقييم مستوى هذا الاكتساب، كما تعمل على استخدام المعلومات المتوفرة لتحسين تعلم الطلبة وأدائهم.



### أهداف عملية قياس وتقويم مخرجات التعلم

- المادة (4):** تهدف عملية قياس وتقويم مخرجات التعلم إلى:
- التحقق أن البرنامج الأكاديمي يؤدي إلى التغير والتطور المطلوب في معارف ومهارات وقدرات وسلوكيات الطالب ليوكب متطلبات سوق العمل.
  - التأكد من تحقيق المعايير الأكاديمية المرجعية، والتي تمثل الحد الأدنى لما يجب أن يحققه الطالب.
  - تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في تحقيق مخرجات البرنامج الأكاديمي، وبالتالي تحديد المطلوب من أوجه التحسين والتطوير اللازمين.
- المادة (5):** يتولى القسم الأكاديمي مسؤولية إدارة عملية قياس وتقويم مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي/ ومساقاته المطروحة على الفصلين الأول والثاني من العام الدراسي.

### متطلبات تنفيذ عملية قياس وتقويم مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

- المادة (6):**
- توفير مصفوفة مواءمات بين مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي وبين مساقات هذا البرنامج الأكاديمي بحيث:
    - تحقيق كل مساق من مساقات البرنامج الأكاديمي أحد مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي بحد أدنى (يفضل أن يحقق 2 - 4 مخرجات تعلم).
    - وضع وزن لمدى توقع ما يحققه كل مساق من مساقات البرنامج الأكاديمي من مخرجات هذا البرنامج.
    - مجالس الأقسام هي المسؤولة عن إعداد وتحديث مصفوفة هذه المواءمات الأكاديمية.
    - الالتزام بصياغة مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية ومخرجات تعلم المساقات الأكاديمية حسب تصنيف بلوم لأهداف التعلم (Bloom's taxonomy).
  - يتم مراجعة مخرجات التعلم للمساق/ للبرنامج بشكل دوري من لجنة مختصة في القسم، ويتم إقرارها في مجلس القسم وفق أنظمة الجامعة وتعليماتها.
  - يعد مدرس المساق مصفوفة مواءمات بين مخرجات المساق الأكاديمي وبين أدوات تقييم هذا المساق بحيث يضمن أن يحقق كل أداة من أدوات التقييم أحد مخرجات المساق الأكاديمي.

## وسائل وأدوات القياس والتقويم

**المادة (7):** يتم قياس مدى النجاح في تحقيق مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي من خلال مجموعة متنوعة من المؤشرات المباشرة وغير المباشرة. حيث تُصنف أدوات القياس والتقويم بطرق عديدة، منها:

- أ. أدوات القياس المباشرة:
- وهي التي يتم فيها تحديد امتلاك الطالب للمعرفة أو المهارة أو الاتجاه المطلوب بطريقة مباشرة وصريحة، وذلك من خلال فاعلية القيام به كتابياً أو شفويًا.
- ويتم استخدام أكثر من وسيلة للحصول على قياس المخرجات بشكل مباشر عن طريق الامتحانات والامتحانات القصيرة والعروض التوضيحية والامتحانات الشفوية والتقارير المكتوبة والمشاريع. بحيث تكون هذه الأساليب تغذية راجعة عما تعلمه الطالب و/أو ما هو قادر على فعله.
- ب. أدوات القياس غير المباشرة:
- وهي التي يتم جمعها من خلال إحصائيات واستبيانات وتقييمات مختلفة يشترك بها الطالب وعضو هيئة التدريس والمجتمع المحلي وأرباب العمل ... الخ.

## يبين الجدول الآتي أمثلة من مجموعة من التقييمات المباشرة وغير مباشرة

تقييم غير مباشر	تقييم مباشر	أسلوب التقييم
	✓	الامتحانات والواجبات: الامتحانات الواجبات المصممة من عضو هيئة التدريس لاستخدامها في تقييم اهداف المساق و/أو مخرجات البرنامج.
	✓	الامتحانات الشفوية (التعليم التفاعلي): تقييم مستويات معرفة الطالب من خلال حوار وجهاً لوجه بين الطالب والممتحن.
✓		مجموعات التركيز: مناقشة موجهة من مشرف مدرب لمجموعة من الاشخاص الذين يشتركون في خصائص معينة مثل ...
	✓	تقييم الاداء: التقييم المنهجي للمهارات المكتسبة، بشكل عام من خلال الملاحظة المباشرة اثناء التطبيق على أرض الواقع مثل التدريب الميداني.
✓		المسوحات والاستبيانات: مطالبة الأفراد بمشاركة تصوراتهم حول مجال معين من مجالات الاهتمام - على سبيل المثال ، مهاراتهم أو مهارات الآخرين أو مواقفهم أو سلوكياتهم، أو صفات وجوده برنامج أو مساق.

تقييم غير مباشر	تقييم مباشر	أسلوب التقييم
✓		البيانات المأرشفة: هي نوع من البحث الذي يقوم بالتحري عن الأدلة واستخراجها من السجلات الأرشيفية.
	✓	الملاحظات السلوكية: قياس تكرار ومدة وسياق أفعال موضوع ما، عادة في بيئة طبيعية بأساليب غير تفاعلية.
	✓	ممتحن خارجي: الاستعانة بخبير في المجال من خارج البرنامج لإجراء تقييم للطلبة أو تقييمهم أو استكمالهم.
✓		المقابلات: سؤال الأفراد لمشاركة تصوراتهم حول مجال الاهتمام وذلك ضمن حوار وجهاً لوجه مع المحاور.
	✓	تقييم المحفظة المهنية للطلبة: عبارة عن مجموعة من أعمال الطلبة المرتبطة بالمعايير المطلوب تعلمها. غالباً ما يتم جمع مجموعة العمل هذه على مدار فترة زمنية طويلة لتعكس ما تم تدريسه بالإضافة إلى ما تعلمته.
	✓	المحاكاة: مقياس قائم على الكفاءة حيث يتم قياس قدرات الطالب في وضع يقترب من العالم الحقيقي أو أرض الواقع.
	✓	الامتحانات: الامتحانات المطورة تجارياً، والتي يتم إجراؤها بشكل عام بواسطة مجموعة، وفي الغالب تكون هذه الاختبارات "موضوعية"، ويتم شراؤها عادةً من مؤسسات تعليمية دولية.

**المادة (8):** يلتزم عضو هيئة التدريس بصياغة أسئلة الامتحانات بما يتوافق مع المخرجات التعليمية التي تم إقرارها سابقاً، وأن تكون الأسئلة شاملة لجميع المخرجات التعليمية المرتبطة بالمساق، وإن تتم كتابة الأسئلة حسب تصنيف بلوم لأهداف التعلم (Bloom's taxonomy).

**المادة (9):** على عضو هيئة التدريس للمساق متابعة نسبة تحقيق المخرجات التعليمية الخاصة في المساق خلال الفصل الدراسي وباشكال عدة من التقييمات، وفي حال لاحظ عضو هيئة التدريس وجود ضعف لدى الطلبة في تحقيق نسبة مخرج معين فإنه يتوجب عليه أن يقوم بإعداد تقييمات خاصة لرفع نسبة الإنجاز في المخرج التعليمي.

**المادة (10):** في نهاية كل فصل دراسي، يقوم المدرس بإعداد تقرير ملف المساق حسب النماذج المعدة والمعتمدة لهذه الغاية والتي تقيس علامات الطلبة ونسبة تحقيق المخرج التعليمي لكل من الطالب وللمساق بشكل عام.

**المادة (11):** يقوم المدرس بتسليم ملف المساق مرفقاً بتقرير المساق للقسم الأكاديمي المعني في نهاية الفصل الدراسي.

## تقويم ومراجعة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

- المادة (12):** أ. يقوم رئيس القسم أو لجنة مختصة يتم تشكيلها بمراجعة ملف المساق وفق نموذج المعتمد.
- ب. يتم عقد اجتماع لمجلس القسم، يتم فيه مراجعة النموذج المعتمد لكل مساق على حدا، بحيث تحدد الموضوعات العلمية التي لم يتم تغطيتها في المساق، ونسبة تحقيق المخرجات التعليمية، ويتم إيضاح آلية التقويم والمقترحات اللازمة لتحسين نسب انجاز المخرجات التعليمية.
- ج. يقوم القسم بدراسة شاملة وعمل مصفوفة لنسبة تحقيق المخرجات التعليمية وبناءً على ذلك يتم اتخاذ القرار المناسب لتطوير الخطة الدراسية والمساقات ووصف المساقات وفق الأصول.

## الفترة الزمنية لقياس وتقويم مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي

- المادة (13):** تبدأ عملية قياس وتقويم مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي في نهاية الفصل الثاني من كل عام (في شهر يونيو/ حزيران)، وتنتهي في نهاية شهر يوليو/ تموز من كل عام. بحيث يتم تطبيق التعديلات المقررة (إن وجدت) في بداية العام الأكاديمي المقبل.

## إعداد تقرير تقويم مخرجات التعلم

- المادة (14):** عند الانتهاء من تطبيق أدوات القياس والتقويم وتحليل نتائجها يتم صياغة التقرير النهائي عن عملية تقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي، وبما أن عدة جهات أو أفراد (داخل الجامعة أو خارجها) سوف تطلع على هذا التقرير؛ فمن الضروري أن يكتب بشكل واضح ومبسط، وأن يكون شاملاً في معلوماته بلا إسهاب أو اقتضاب، مع التركيز على توفير المعلومات الضرورية للإجابة عن الأسئلة الآتية:
- أ. ما الذي حققه البرنامج الأكاديمي في موضوع تقويم مخرجات التعلم؟
- ب. ما هي نتائج عملية التقويم؟
- ج. ما هي جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين؟
- د. كيف سيستفيد البرنامج من تلك النتائج؟
- هـ. ما هي الإجراءات المقترحة لتطوير عملية تقويم مخرجات التعلم نفسها؟

- المادة (15):** يبيت المجلس في الحالات التي لم يرد بها نص في هذه التعليمات.

- المادة (16):** العميد، ورئيس القسم، وعضو هيئة التدريس مسؤولون عن تنفيذ هذه التعليمات.