**طلب نشر/ إيقاف إعلان**

|  |  |
| --- | --- |
| * نشر خبر أو إعلان | * إيقاف نشر خبر أو إعلان |

تاريخ الطلب: ............... رقم الطلب (يعبأ من دائرة الإعلام والعلاقات العامة): .............

|  |
| --- |
| الوحدة الأكاديمية/ الإدارية: |
| القسم/ الشعبة: |
| رقم الهاتف الداخلي: |
| الشخص المعني: |
| الطرف الآخر: |
| الاسم: |
| المسمى الوظيفي: |
| الهدف الرئيس: |

# النوع: □ إعلان □ أخرى

|  |  |
| --- | --- |
| العنوان المقترح: | |
| مكان النشر: | □ موقع الجامعة الإلكتروني □ الصحافة الإلكترونية  □ الصحافة الورقية (□ صحيفة واحدة، □ صحيفتين، □ ثلاثة صحف)  □ الشريط الإخباري (تلفاز) □ FACEBOOK □ أخرى ....................... |
| هل تم إرسال الخبرEMAIL: | □ نعم □ لا |
| سبب النشر أو الايقاف: |  |
| تاريخ النشر: .............. | تاريخ الإيقاف: ................... |
| ملاحظات: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| نص الإعلان: |  |

طالب الإعلان ............................. توقيع مدير الدائرة ...........................

لاستخدام دائرة الإعلام والعلاقات العامة

󠄅 تم النشر بنجاح.

󠄅 لم يتم النشر بسبب ...............................................................................................

.........................................................................................................................

التاريخ: .................... اسم وتوقيع مدير الدائرة ..............................