**نموذج طلب توصيل شبكة**

\\ التاريخ: **.....................**

|  |
| --- |
| **معلومات الجهة الطالبة للخدمة** |
| **الكلية/العمادة/الدائرة/المكتب/المركز .................................................................** |
| اسم المستخدم: .................................................. | الرقم الوظيفي: ........................... |
| رقم الهاتف الفرعي: ............ | رقم المكتب: ......... | البريد الإلكتروني: ..................... |
| **المعلومات التقنية** |

**🖵** عدد النقاط المطلوب تمديدها: **..............................................................................**

**🖵** رقم المكتب أو المختبر: **......................................................................................**

|  |
| --- |
| **🖵** المدة المطلوبة من: **..................................** إلى: **.............................................** |
|   | توقيع مقدم الطلب: **......................** |
| تنسيب العميد/المدير: **.......................................** | التوقيع: **....................................** |
| **لاستخدام مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات** |

تاريخ وصول الطلب: **...........................** رقم الطلب: **................................**

دراسة الاحتياجات لإنجاز العمل:

**🖵** كمية الكوابل الـ **UTP(m) ( ) 🖵** وجود متسع على الـ **Switch (نعم/لا) ( ) 🖵** عدد **RJ-45 ( )**

**🖵** عدد الـ **Faceplate ( ) 🖵** عدد الـ **Patch Panel ( ) 🖵** عدد الـ **Drop Cables ( ) 🖵**أخرى **.........**

|  |
| --- |
| ملحوظات مشرف الشبكات: **.....................................................................................** |
| **................................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |
| ملحوظات رئيس الشعبة: **..........................................................................................** |
| **................................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |

بيانات التنفيذ:

**🖵** عدد النقاط التي تم تمديدها **( ) 🖵** رقم الـ **Port على Patch panel ( ) 🖵** رقم الـ **Port** على Swit**ch ( )**

في حالة عدم الانتهاء من العمل ذكر السبب**: ..............................................................**

|  |
| --- |
| ملحوظات مشرف الشبكات: **......................................................................................** |
| **..................................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |
| ملحوظات رئيس الشعبة: **..........................................................................................** |
| **..................................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |
| رأي مدير المركز: **.................................................................................................** |
| **....................................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |