**نموذج طلب تهيئة جهاز حاسوب وتنزيل برامج**

 التاريخ: **.................**

|  |
| --- |
| **معلومات الجهة الطالبة للخدمة** |
| **الكلية/العمادة/الدائرة/المكتب/المركز ...............................................................** |
| اسم المستخدم: .................................................. | الرقم الوظيفي: .......................... |
| رقم الهاتف الفرعي: ............ | رقم المكتب: ......... | البريد الإلكتروني: .................... |
|  |
| **المعلومات التقنية** |

الرجاء تحديد البرامج المطلوبة:

**Operating System: …………………………………………………………………………………………………………...……………………….**

**MS-Office: ……………………………………………………………………………………………………………………………….………………….**

**Graphics & Design: …………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**System Tools: …………………………………………………………………………………………………………………………..…………………**

**Other App.: …………………………….……………………………………………………………………………………………………………………**

وصف وسبب طلب البرنامج: **.........................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
|  | توقيع مقدم الطلب: **....................** |
| تنسيب العميد/المدير: **........................................** | التوقيع: **...................................** |

|  |
| --- |
| **لاستخدام مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات** |
| تاريخ وصول الطلب: **.......................................** | رقم الطلب: **...................................** |
| ملحوظات رئيس الشعبة: **.......................................................................................** |
| **..................................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |
| ملحوظات فني الصيانة الشبكات: **..........................................................................** |
| **..................................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |
| **🖵** نوع الجهاز: **.............................................** | الرقم التسلسلي: **............................** |
| **🖵** إدخال البيانات إلى نظام المحوسب |
| التاريخ: **.................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |
| اعتماد صاحب الطلب بإتمام العمل: **.........................................................................** |
| التاريخ: **..................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |
| ملحوظات رئيس الشعبة: **.......................................................................................** |
| التاريخ: **..................................................** | الاسم والتوقيع: **.............................** |