



دائرة اللوازم والعطاءات  
Supplies and Tenders Department

جامعة عمان العربية  
دائرة اللوازم والعطاءات  
شارع الاردن - موبص  
العطاء رقم  
(2021-2020/2)

اعتماد مطبعة لطباعة منشورات  
ومطبوعات الجامعة المختلفة التي يبلغ  
عددها 39 صنفاً

سعر النسخة (10)

غير مُسترد

آخر موعد لتقديم العروض

الساعة 12 ظهر يوم الاربعاء الموافق 2021/2/10

فعلى الراغبين المشاركة في هذا العطاء مراجعة مدير اللوازم والعطاءات في الجامعة للاطلاع على جميع العينات التي سيتم طباعتها والحصول على نسخة من هذا العطاء وذلك اعتباراً من صباح يوم الاثنين الموافق 2021/1/25 ولغاية الساعة الثانية عشرة ظهراً من يوم الاثنين

الموافق 2021/2/1



## دائرة اللوزام والعطاءات

## Supplies and Tenders Department

## الشروط الخاصة المتعلقة بمطبوعات الجامعة

- (1) تلتزم المطبعة بتنفيذ المطبوعات حسب العينات التي تقدمها الجامعة المعتمدة من الطرفين.
- (2) تقدم الأسعار شاملة لكافة الرسوم والضرائب بما فيها الضريبة العامة على المبيعات.
- (3) تلتزم المطبعة بتوريد المطبوعات وتسليمها في مستودعات الجامعة / موبص - شارع الأردن.
- (4) تلتزم المطبعة بطباعة وتوريد ما تطلبه الجامعة في كل مرة خلال فترة لا تتعدى 72 ساعة من تاريخ طلب أي من المطبوعات في الجداول المرفقة.
- (5) تلتزم المطبعة بتوريد المطبوعات لمستودعات الجامعة إذا كانت قيمتها تزيد عن 150 دينار أما إذا كانت أقل من ذلك فسيتم ارسال مندوب الجامعة الى المطبعة لاستلامها من موقع المطبعة.
- (6) يجب توريد المطبوعات للجامعة داخل عبوات أو حزم مغلقة يكتب عليها الكميات الموردة بدقة على أن تلتزم المطبعة بتعويض أي نقص قد يتم اكتشافه قد يكون ناتجاً عن خطأ يرد في عد الكميات قبل تغليفها من قبل المطبعة.
- (7) يجب توريد المطبوعات والمواد للجامعة وتسليمها في المستودعات خالية من أي تلف أو تشوه قد ينتج عن سوء التحميل أو النقل على أن تكون المطبوعات مغلقة بشكل مناسب للمحافظة عليها أثناء نقلها للجامعة أو أثناء تخزينها في مستودعات الجامعة
- (8) تلتزم المطبعة التي ستحال المطبوعات عليها بتغيير المطبوعات التي يكتشف بها خطأ ينتج عن عدم التزام المطبعة بطباعة البيانات المطلوبة أو ناتجة عن سوء التنفيذ.
- (9) تلتزم الجامعة بدفع قيمة المطبوعات الموردة لمستودعاتها في كل مرة بعد تقديم فاتورة رسمية بها واستلامها وخلال فترة زمنية لا تزيد على (45) يوماً.
- (10) الجامعة ليست ملزمة بالإحالة على أرخص الأسعار وإنما ستتم الإحالة على المطبعة المطابق عرضها للعينات المقدمة من الجامعة والتي ستكون أسعارها مناسبة ومقبولة.
- (11) في حال تبين أن المطبعة لا تتمكن من الإيفاء بالتزامها عند طلب طباعة أي نوع من أنواع المطبوعات حسب العينات المعتمدة فعليها تقديم البدائل التي توافق عليها الجامعة دون أي زيادة على الأسعار.
- (12) تلتزم المطبعة التي ستحال المطبوعات عليها بتقديم كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق أو مبلغ مالي يحفظ لدى الدائرة المالية بقيمة 500 دينار/ مُستردة وذلك كأمانة لحسن التنفيذ.
- (13) في حال لم تلتزم المطبعة بطباعة ما تطلبه الجامعة من مطبوعات في الوقت المتفق عليه فسيتم طباعتها على نفقة المطبعة في أي مكان آخر تراه الجامعة مناسباً لها وتمويل قيمة هذه المطبوعات من كفالة حسن التنفيذ.
- (14) سيتم بعد اتخاذ القرار والموافقة على الإحالة عمل اتفاقية توريد سنوية يتم اعتمادها رسمياً من قبل الجامعة والمطبعة حسب الأصول.
- (15) يرجى تقديم عرض اسعاركم وفقاً للعينات المعتمدة وللكميات التي وردت في جدول المطبوعات المرفق مع العلم بأن للجامعة الحق بطلب الكميات التي تراها مناسبة.
- (16) بيان مدة صلاحية العرض لتتمكن اللجنة المكلفة بالدراسة من انهاء دراسة عروض الأسعار والتنسيب بالإحالة والإبلاغ عنها قبل انتهاء المدة.



## دائرة اللوزام والعطاءات

## Supplies and Tenders Department

- 17** لن ينظر في أي عرض غير مستوفٍ للشروط الخاصة والشروط العامة لهذا العطاء.
- 18** يجب تقديم عرض السعر ضمن ظرف مغلق ومختوم ومكتوب عليه اسم المطبعة وعنوانها ورقم الهاتف ويسلم في مكتب مدير اللوزام والعطاءات في الجامعة لغاية الساعة 12 ظهر يوم الأربعاء الموافق 2021/ 2 /10.
- 19** للاستفسار عن أي بند من البنود المذكورة أو عن أي معلومة يرجى الاتصال على هاتف الجامعة رقم (06/4791400) فرعي 214 أو 310 أو على الهاتف الخليوي 079/9996866.