



## إجراءات المشاريع الريادية والشركات الناشئة

رقم الإجراء: CS-59-09	تاريخ الإصدار: 2019/01	عدد الصفحات: (3)
قرار مجلس الجودة وتاريخه: 2020-2019/15/02 2019/11/26	قرار مجلس العمداء وتاريخه: 2020-2019/07/16 2019/11/27	
* قرار المراجعة والتعديل لجنة أنظمة الجامعة وتعليماتها: التاريخ: 2020-2019/09/03 2020/01/18	* قرار المراجعة والتعديل وتاريخه: 2020-2019/12/22 2020/01/20	
<p><b>العمليات</b></p> <p>1. يعلن المركز عن استقبال طلبات الاحتضان بشكل دوري أو عن طريق إجراء مسابقات للأفكار والمشاريع الريادية والشركات الناشئة في مجالات محددة أو عامة واحتضان الفائزة منها.</p> <p>2. يقدم قائد فريق المشروع المقترح بطلب احتضان وفق نموذج تقديم مشروع ريادي أو شركة ناشئة رقم (F434).</p> <p>3. يقوم قائد فريق المشروع المقترح بتعبئة نموذج العمل التجاري رقم (F435).</p> <p>4. يجب على المتقدمين تزويد اللجنة بخطة عمل تفصيلية لفترة الاحتضان وذلك خلال أسبوعين من استكمال دوراتهم التدريبية، وفق الشروط الآتية:</p> <p>أ. فترة الاحتضان المطلوبة والتي يكون أقصاها (12) شهراً قابلة للتمديد حسب المبررات.</p> <p>ب. خطة العمل على المشروع خلال فترة الاحتضان ولغاية الوصول إلى منتج قابل للتسويق مع التركيز على المعالم ربع السنوية للمشروع والتي من خلالها سيتم تقييم التقدم في المشروع.</p>		

- ج. مقدار الدعم المادي المطلوب من الجامعة أو الشركة الناشئة ومصاريفه المقترحة بحيث يغطي الميزانية شاملاً تكاليف التقدم لبراءة الاختراع أو حقوق النشر (إن وجد) ومصاريف الإقامة في الحاضنة والخدمات كافةً، مثل المشاغل الهندسية والمختبرات والاستشارات\* .
- د. دراسة تحليلية لحجم سوق المنتج المقترح ومقدار العائدات المتوقعة خلال السنوات الخمس الأولى للمنتج بعد تسويقه.
- هـ. في حال الموافقة على خطة العمل، يتم تحديد الفترة الأولية للاحتضان وتخصيص ميزانية محددة للمشروع وتحديد أوجه الصرف المختلفة.
- و. خلال فترة الاحتضان، يتم العمل على تسجيل براءة اختراع أو حقوق النشر بالسرعة الممكنة.
5. يخضع المشروع المحتضن لمتابعة التقدم الحاصل فيه من خلال تقارير ربع سنوية يتبعها عرض مختصر أمام اللجنة بعد ذلك يتم تقييم التقدم واتخاذ القرار بشأنه للفترة اللاحقة كما يأتي:
- أ. إذا كانت نتائج التقييم إيجابية (أي أن يكون التقدم ضمن الخطة المعدة مسبقاً)، يكون القرار بالاستمرار.
- ب. إذا كانت نتائج التقييم غير إيجابية (أي أن يكون التقدم أقل من المتوقع)، يكون القرار بالاستمرار ولكن يعطى المشروع تنبيهاً بتعويض النقص خلال الفترة اللاحقة.
- ج. إذا كانت نتائج التقييم سلبية (أي أن يكون التقدم ضعيفاً) أو أن تتكرر نتائج التقييم غير الإيجابية، فإن القرار يكون بوقف الدعم عن المشروع وإنهاء احتضانه.



<p>6. أحكام الشركات المنبثقة عن المركز:</p> <p>أ. بعد انتهاء فترة الاحتضان، يحق للشركة المنبثقة عن المركز أن تتقدم بطلب للبقاء في المركز لمدة محددة على أن تتكفل الشركة بمصاريف الإقامة وأي خدمات أو استشارات تحتاجها.</p> <p>ب. يتم اتخاذ الإجراءات القانونية لتسجيل الشركة حسب الأصول.</p> <p>ج. تكون حصة المركز من أسهم الشركات المنبثقة عنه كما يأتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (10%) من أسهم الشركة للمشرف.</li> <li>2. (15%) من أسهم للجامعة*.</li> <li>3. إذا كانت فترة الحضانة مدعومة من مصدر تمويل خارجي حسب اتفاقية خاصة مع المركز، تكون الحصص حسب ما ورد في بنود تلك الاتفاقية.</li> <li>4. في حال رغبت الشركة الاستفادة من إحدى براءات الاختراع المسجلة باسم الجامعة، تمنح الجامعة للشركة ترخيصاً باستخدام هذه البراءة، وتقوم الشركة بدفع تعويض للجامعة مقابل هذا الترخيص، وفقاً لعقد ترخيص يوقع بينهما، ويتم توزيع التعويض المالي المذكور بين الجامعة وبين مخترعي البراءة وفقاً للاتفاقية الموقعة.</li> </ol>	
<p>مركز الأعمال الريادية والمبادرات المجتمعية.</p>	<p><b>مسؤولية التطبيق</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نموذج تقديم مشروع ريادي أو شركة ناشئة رقم (F434).</li> <li>2. نموذج العمل التجاري رقم (F435).</li> </ol>	<p><b>النماذج المتعلقة</b></p>