**نموذج السير بإجراءات توقيع اتفاقية**

التاريخ: .........................

|  |  |
| --- | --- |
| الجهة الطالبة: ..................................................... | رقم المرجع: ............................ |
| من الدكتور/ السيد: .............................................. | الوظيفة: ................................ |

نرجو موافاتنا بملاحظاتكم حول الموضوع (شرح موجز للموضوع): ......................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

المراحل التي مر بها الموضوع

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. هل تم توقيع العقد/ الاتفاقية؟
 | 󠄋 نعم | 󠄋 لا |
| 1. هل اطلع عليه المستشار القانوني على الطلب؟
 | 󠄋 نعم | 󠄋 لا |
| 1. أي طرف من أطراف العقد يوجد لديه هيئة للفتوى والرقابة الشرعية؟
 | 󠄋 نعم | 󠄋 لا |
| 1. هل يوجد ملحقات/ مرفقات؟
 | 󠄋 نعم | 󠄋 لا |

ملاحظة: (في حال الإجابة بنعم، يرجى أرفاقها جميعًا)

المطلوب إنجازه

󠄋 إبداء الرأي 󠄋 الموافقة على تعديل بند/ عقد-اتفاقية مقر مسبقًا 󠄋 اقتراح صيغة للعقد/ الاتفاقية

توقيع طالب الرأي ........................... توقيع العميد/ المدير .................................

ملاحظات المدير التنفيذي/ مساعد رئيس الجامعة للشؤون المالية

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................... التوقيع ...............................

ملاحظات مدير وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................... التوقيع ...............................

ملاحظات المستشار القانوني

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................... التوقيع ...............................

ملاحظات لجنة الرقابة الشرعية

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................... توقيع رئيس اللجنة ................

ملاحظات اللجنة المالية والإدارية

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................... توقيع رئيس اللجنة ................