|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الكلية: .............................  المركز: .............................  الدائرة: .............................. | **نموذج طلب اللوازم** | حالة الطلب:   * صرف * شراء |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | السعر التقريبي للشراء ( ) دينار | | | |
|  | عدد البنود المطلوبة | عدداً |  | كتابةً | ........... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| لاستعمال الجهة الطالبة | | | | | | | | لاستعمال وحدة اللوازم المركزية |
| الرقم | اسم المادة المطلوبة DISCREPTION | | الوحدة | | الكمية/ عدداً | الكمية كتابة | | رمز المادة |
| 1 |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |  | |  |
| 4 |  | |  | |  |  | |  |
| 5 |  | |  | |  |  | |  |
| 6 |  | |  | |  |  | |  |
| 7 |  | |  | |  |  | |  |
| 8 |  | |  | |  |  | |  |
| \* ملحوظة: - الكشف/ الكشوفات المرفقة مع الطلب يجب أن تكون مطبوعة بشكل واضح وبمواصفات عامة | | | | | | | | |
| تبرير الطلب: ............................................................................................................................. | | | | | | | | |
| صاحب الطلب: ............................. | | توقيعه: | | رقمه الوظيفي: ( ) | | | رقم الهاتف الفرعي: | |
| رئيس القسم: .............................. | | توقيعه: | | رقمه الوظيفي: ( ) | | | التاريخ: / / 20 | |
| توقيع العميد/ المدير: ........................................... | | | |  | | | التاريخ: / / 20 | |
| اسم مدخل الطلب: ....................... | | توقيعه: | |  | | | التاريخ: / / 20 | |