نموذج تسليم رسالة ماجستير للمكتبة

بيانات الطالب

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم (رباعياً): ............................................................................................................................ | | | | | | | |
| الكلية: ...................................... | | | القسم: .............................. | | الرقم الجامعي: ........................ | | |
| البرنامج الملتحق به الطالب: ............... | | | تاريخ المناقشة: ...................... | | | | | نتيجة المناقشة: .................... | |
| الفاكس: ...................................... | | | البريد الإلكتروني: ................................................................ | | | | | | |
| ص . ب: ................ | | المدينة: ................... | | | الرمز البريدي: .............. | | | الدولة: ................................. | |
| توقيع الطالب: ............................................................................... | | | | | | | التاريخ: ................................ | | |

عنوان الرسالة (باللغتين العربية والإنجليزية)

|  |
| --- |
| ...................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................... |

دائرة الشؤون المالية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المدير المالي: ............................................... | التاريخ: ........................... | التوقيع: .............................. |

كلية ..................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عميد كلية التخصص: ................................. | التاريخ: ............................. | التوقيع: .............................. |

إقرار المكتبة باستلام نسخة الرسالة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مدير المكتبة: ............................................. | التاريخ: ............................ | التوقيع: ............................. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عميد البحث العلمي والدراسات العليا : ................................... | التاريخ: .................... | التوقيع: .................. |

يسلم الطالب أربع نسخ ورقية التي تمت الموافقة عليها في صيغتها النهائية من المشرف وعمادة البحث العلمي والدراسات العليا، وأربع نسخ أقراص مدمجة (CD)\*، وذلك لإيداعها في المكتبة حسب الأصول.

\* مواصفات الأقراص المدمجة الخاصة بالرسائل الجامعية:

* أن يضم القرص المدمج كافة المعلومات الواردة في النسخة الورقية من الرسالة وذلك ضمن ملف واحد.
* أن يكون ترتيب الرسالة على القرص حسب ترتيب النسخة المطبوعة ورقيا.
* أن يحتوي القرص على صورة (save as jpg) عن اجازة الرسالة موقعة وموثقة من اعضاء لجنة المناقشة ومعتمدة من الجامعة.
* تخزين الرسالة في ملف آخر على شكل (Acrobat reader PDF) لتسهيل تفعيل الرسالة على شبكة الانترنت ضمن قاعدة بيانات الرسائل الجامعية كاملة النص.

علما" أنه لن يكون بالإمكان توثيق أي رسالة غير مطابقة للمواصفات المذكورة أعلاه.

نسخة: دائرة القبول والتسجيل.