

ملحق رقم (1) تعليمات تفصيلية لقسم الهندسة

المادة (1): تكون مهام وواجبات فنيي قسم الهندسة كما يأتي:

- أ. فني صيانة المباني:
1. مراقبة مرافق المبنى بشكل دوري وفحصها.
 2. رفع تقرير لرئيس القسم بالأعطال واحتياجات الصيانة اللازمة.
 3. التنسيق مع الورش اللازمة لعمال الصيانة كل في مجاله.
 4. الإشراف على أعمال صيانة تنفذ من جهات خارجية ومتابعتها.
 5. تنفيذ أعمال صيانة البناء.
 6. القيام بأي مهام أخرى يكلفه بها رئيس القسم أو المدير.
- ب. فني سباكة – عامل الصحية (مواسرجي):
1. التفقد الدوري لشبكات المياه والصرف الصحي في الجامعة.
 2. القيام بأعمال صيانة الشبكات وأعمال السباكة.
 3. تبديل الأجهزة غير الصالحة.
 4. القيام بأي مهام أخرى يكلفه بها رئيس القسم أو المدير.
- ج. فني كهرباء – كهربائي:
1. متابعة وصيانة أعمال الكهرباء في الجامعة.
 2. متابعة جاهزية مولد الكهرباء وصيانته.
 3. إصلاح الأعطال التي تحصل في لوحات الكهرباء والخطوط والقيام بأعمال الصيانة الوقائية والدورية والطارئة.
 4. صيانة الأجهزة الكهربائية ومتابعتها.
 5. القيام بأي مهام أخرى يكلفه بها رئيس القسم أو المدير.



د. فني صيانة تكييف وتبريد:

1. متابعة أجهزة التكييف والتبريد والسخانات (البويلرات).
2. متابعة معدلات الاستهلاك للطاقة وتوثيقها من حيث الكمية والكلفة.
3. القيام بالمساعدة في شراء القطع التي تلزم في عمله.
4. الإبلاغ عن الحاجة إلى الوقود لتشغيل السخانات (البويلرات) قبل وقت كاف.
5. مراقبة ومتابعة أعمال تركيب وصيانة أجهزة التكييف والتبريد في حال الاستعانة بجهات خارجية.
6. المحافظة على أجهزة العمل وأدواته وعلى المواد وقطع الغيار التي يستخدمها.
7. كتابة التقارير الدورية عن وضع أجهزة التكييف والتبريد والسخانات (البويلرات) وعن أعمال الصيانة التي أنجزت.
8. تمرير الملاحظات والتغيرات على عمل الأجهزة فوراً إلى الرئيس المباشر.
9. تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة.
10. القيام بأي مهام أخرى يكلفه بها رئيس القسم أو المدير.

هـ. فني نجارة:

1. تنفيذ وصيانة أعمال النجارة والأثاث في الجامعة كافة.
2. تجهيز المواد اللازمة والمحافظة عليها وعدم هدرها.
3. المساهمة في تدريب طلبة مادة المشاغل الهندسية.
4. تقدير كلفة الإنتاج واختيار الآلات والأدوات اللازمة للعمل.
5. تركيب قطع الأثاث في الموقع وإجراء الصيانة اللازمة لها.
6. الحرص على ترك مكان العمل نظيفاً قبل المغادرة.
7. تطبيق إجراءات السلامة العامة والصحة وتنظيف أدوات العمل وحفظها في أماكنها المحددة.
8. كتابة التقارير الدورية فيما يتعلق بمستلزمات العمل وإنجازاته.
9. القيام بأي مهام أخرى يكلفه بها رئيس القسم أو المدير.

و. فني حدادة:

1. تنفيذ الأعمال الجديدة الحدادة واللحام.
2. صيانة شبك الحماية، وتجهيزه، وتركيبه، وتجميعه، وتركيب الأبواب والنوافذ في مواقعها بصورة سليمة.
3. المساهمة في تدريب طلبة مادة المشاغل الهندسية.



4. تجهيز وتشغيل وحسن استخدام أدوات العمل.
5. تنفيذ عمليات اللحام.
6. تنفيذ برامج الصيانة الوقائية.
7. تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية وترك موقع العمل نظيفاً قبل مغادرته.
8. القيام بأي مهام أخرى يكلفه بها رئيس القسم أو المدير.

المادة (2): تكون أعمال الصيانة الوقائية في الجامعة حسب الخطة المعدة لذلك والتي تشمل الآتي:

- أ. تسمية الأعمال المراد صيانتها:
 1. يتم ترميز المباني (رموز A, B, C) ... وهكذا.
 2. يتم ترقيم الطوابق كما يأتي: (GF, 1, 2, 3) ... وهكذا، مع إضافة رمز المبنى.
 3. يرمز برقم تسلسلي لكل غرفة أو قاعة أو مكتب في الطابق الواحد. ليكون الرمز B2-19 مثلاً يدل على الغرفة 19 من الدور الثاني من المبنى B.
 4. يتم عمل بطاقة لكل نظام من الأنظمة:

النظام	المبنى	الغرفة	الطابق	الفئة	الموقع
الألمنيوم	C	19	2	نوافذ	داخلي

- ب. تشمل الأنظمة المدنية والمعمارية في الجامعة:
 1. الأنظمة الداخلية وتشمل:
 - أ. الأرضيات (بلاط الأرضيات بمختلف أنواعه للقاعات والمكاتب والممرات، بلاط الحمامات - جدران وأرضية، الأدراج، والأسطح).
 - ب. الجدران (القضارة، والدهان بمختلف أنواعه).
 - ج. نظام النجارة (أبواب، وتصفيح جدران، المفروشات الثابتة والمتحركة).
 - د. نظام الألمنيوم (نوافذ، وأبواب وواجهات زجاجيه، الكابوند).
 - هـ. أنظمة الأسقف المعلقة (ألواح الجبس، وبلاط الكرتون).
 - و. أنظمة الحديد (حاجز يدوية (الدرابزينات)، الأبواب، أغطية حفر غاطسه، شبك حماية، أغطية مناور).
 - ز. نظام السجاد (الموكيت).
 - ح. نظام كراسي المسرح.
 - ط. نظام العزل المائي عن الأسقف والشرفات الواسعة (التراسات).



- ي. هيكل الأبنية (واجهات حجرية، وغير حجرية).
- ك. أعمال المناور SKY LIGHT.
- ل. أنظمة البنية التحتية من شبكات الصرف الصحي، والمياه والكهرباء والهاتف.
2. الأنظمة الخارجية وتشمل:
- أ. أعمال التعمير.
- ب. أعمال الأطاريف الخرسانية.
- ج. أعمال بلاط الأرصفة والممرات.
- د. أعمال السور الخارجي.
- هـ. أعمال الحديد.
- و. مقاعد الرخام في الساحات.
- ز. الأعمال الحجرية.
- ح. أعمال الدهان.

- أ. تنظيم قوائم الفحص:
- يقوم القسم بعمل تفقد دوري وإعداد قوائم الفحص وخطوات الصيانة التي يجب على فني الصيانة تنفيذها لدى فحصه لنظام معين وحسب النماذج التي يعدها القسم.
- ب. تحديد فترات الفحص الزمنية:
- يقوم القسم بتحديد الفترات الزمنية للفحص والصيانة الوقائية الدورية، وهكذا، بناء على أهمية النظام وحاجته للصيانة ومدى تأثيره على السلامة العامة.
- ج. يملأ فني الصيانة بطاقة الصيانة الوقائية.

- المادة (4): يراعى عند عمل الصيانة ما يأتي:
- أ. إعداد برنامج لعمليات الصيانة الوقائية دوريا وشاملا للأنظمة كافة.
- ب. يوزع البرنامج على الدوائر والعمادات والمراكز المعنية جميعها في الجامعة.
- ج. تحديد الكلفة التقديرية ومدى الحاجة إلى قطع الغيار والمواد الاستهلاكية.
- د. تمرير قوائم مستلزمات الصيانة إلى المشتريات قبل وقت كاف، مرفقا بها الحجوزات المالية الضرورية.



المادة (5):

يكون جدول الصيانة والمتابعة الدوري الأسبوعي كما يأتي:

1. تنظيف مصارف مياه المطر عن السطح والشرفات (البرندات) والأسطح جميعها، التنظيف قبل وأثناء نزول المطر للتأكد من نظافة المصارف والخطوط.
2. تشغيل المضخات الغاطسة لمياه المطر والمجاري ومضخات المياه ومراقبتها ثلاث مرات في الأسبوع كحد أدنى للتأكد من عملها.
3. تجربة خراطيم إطفاء الحريق مرة كل أسبوع وبواقع خرطوم لكل مبنى، وتجربة وتشغيل نقطة F.M مرة كل أسبوع كحد أدنى وذلك للتأكد من جاهزية المضخات، مع ضرورة عدم استخدام خراطيم المياه وإطفاء الحريق لغسيل السيارات أو أي استخدام آخر.
4. تفقد بطاريات المغاسل ودورات المياه والصنابير بشكل دوري وبما لا يقل عن مرة واحدة في اليوم خوفاً من تسرب الماء سواء من الخراطيم أو من خطوط التصريف.
5. تفقد من صلاحية عمل عوامات الخزانات.
6. التأكد من تشغيل محطة التنقية وخاصة المضخات ومضخات المياه النقية والخطوط.
7. إرسال عينات المياه بشكل دوري لفحصها حسب تعليمات سلطة المياه.
8. التأكد من عدم وجود تسريب في شبكات الري عند تشغيل مضخات مياه الري.
9. متابعة الأجهزة الميكانيكية جميعها مرة كل أسبوع كحد أدنى.
10. عمل بطاقة للمضخات والأجهزة يدون عليها المعلومات المتعلقة بالصيانة من قطع وعمالة وتكاليف، واسم المتابع والمشكلات السابقة والمتوقعة وكيفية حلها.
11. تفقد أنظمة التكييف والتبريد.

المادة (6):

مدير دائرة الهندسة والخدمات ورئيس قسم الهندسة والعاملون في شعبة الصيانة مسؤولون عن تنفيذ هذا الملحق.