

مدونة مسؤوليات وواجبات المشرف الأكاديمي

1. توعية الطالب بمهامه وواجباته، وحقوقه، وبأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته، ومسؤولياته، وأساليبه.
2. الاطلاع على لوائح وقواعد الجامعة المتعلقة بالرسائل العلمية، والتأكد من المام الطالب المامًا تامًا بما يخصه فيها.
3. توجيه الطالب إلى الالتزام بإجراءات كتابة الرسالة طبقًا لدليل الرسائل العلمية لجامعة عمان العربية.
4. يجب على المشرف تقديم تقرير عن الطالب بشكل دوري قبل نهاية كل فصل دراسي، وذلك منذ تعيينه مشرفًا حتى آخر فصل يناقش فيه الطالب رسالته، ويوضح في المشرف مدى تقدم الطالب في الرسالة.
5. توجيه الطالب لتحري الدقة، والتأكد من المراجع الأصلية التي استعان بها الطالب للتأكد من مصداقية بحث الطالب.
6. توجيه الطالب لنشر جزء أو أجزاء من الرسالة العلمية في صورة أبحاث مستلة من الرسالة العلمية في مجلات علمية مرموقة، أو مشاركة بأوراق علمية في المؤتمرات والأنشطة العلمية البحثية.
7. تقوم الرسالة العلمية بصورة دقيقة وواضحة عند استلام مسودتها، وإفادة الطالب بالتعديلات المطلوبة.
8. تهيئة الطالب وإعداده للمناقشة وطرحها العلمي من خلال تقديم الطالب لعرض تجريبي عن موضوع الرسالة وبنائها العلمي ونتائجها، والعمل على تطوير الطالب لأدائه.
9. يتحمل المشرف مسؤولية الكاملة عن اصالة موضوع الرسالة، وعن أية استلال علمي غير قانوني داخل الرسالة.
10. متابعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بلجنة المناقشة، وتحديد موعد المناقشة بالتنسيق مع لجنة المناقشة.
11. متابعة إجراء التصحيحات المطلوبة إن وجدت من أعضاء لجنة المناقشة.