**نموذج طلب تصميم**

**معلومات طالب الخدمة :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| كلية أو الدائـــــرة أو الموظف: | |  |
| اليــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــوم : |  | |
| التـــــــاريــــــــــــــــــــــــــــــــــــخ : |  | |
| اسم مقدم الطلــب : |  | |
| رقم الهاتـــــــــــــــــــــــــف : |  | |
| الايميــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــل : |  | |

|  |
| --- |
| الشرح التفصيلي عن الخدمة:........................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................  ملاحظات إدارة مركز الحاسوب:  المصمم الجرافيكي.............................................................التوقيع:.....................  توقيع مدير مركز الحاسوب:...................... التاريخ:.....................  الجزء الخاص بالمصمم: |
| شرح ما تم إجراؤه لتنفيذ الطلب:................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................ |
| تاريخ إنجاز الطلب: / / |

**ملاحظات طالب الخدمة (التغذية الراجعة):**

................................................................................التوقيع:**......................**

**ملاحظات مدير مركز الحاسوب:**

تم إجراء اللازم ملاحظات أخرى........................................................

التوقيع:**......................** التاريخ:**......................**